



Formation sur les appareils mobiles iPad – iPhone Partie II

Service des technologies de l'information
Université du Québec à Chicoutimi
Avril 2015



Sommaire de la formation – Partie II

Sommaire de la formation – Partie II.....	3
Avant de commencer.....	4
1. Acheter une application (gratuite ou payante) sur « App Store ».....	5
2. Acheter et consulter un livre – iBooks.....	6
3. Emmagasinier et consulter un document PDF – iBooks.....	8
4. Télécharger et consulter des magazines dans votre « Kiosque ».....	9
5. Bloc-note numérique – Capturez vos pensées, découvertes et idées avec OneNote.....	10
6. Utiliser l’application « Rappels ».....	11
7. Keynote.....	12
8. PowerPoint.....	13
9. Pages.....	15
10. Microsoft Word.....	16
11. Numbers.....	17
12. Excel.....	19
13. Prendre une photo – Appareil photo.....	20
14. Filmer –Appareil photo.....	21
15. Concevoir un enregistrement vocal (QuickVoice) – Sur iPad.....	22
16. Concevoir un enregistrement vocal (Dictaphone) – Sur iPhone.....	23
17. Plan.....	24
18. YouTube.....	25
19. Messages.....	26
20. FaceTime.....	27
21. Facebook Twitter, etc.....	28
22. Partage de connexion.....	29
23. Jumelage Bluetooth.....	30
24. iPad sur un projecteur.....	31
RÉFÉRENCES.....	32

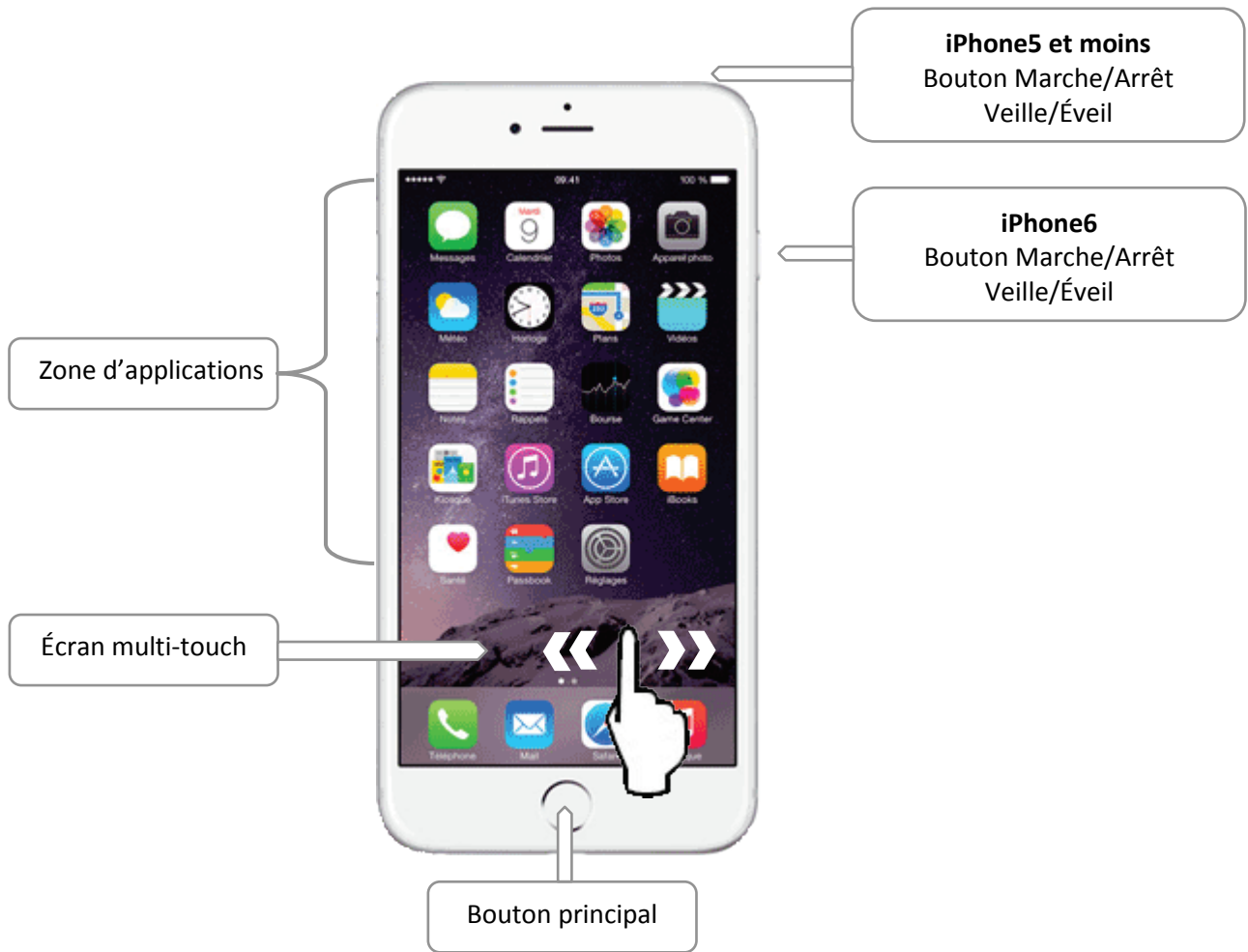
Avant de commencer

Boutons et connecteurs

Boutons et commandes externes



Connecteurs et entrées/sortie





1. Acheter une application (gratuite ou payante) sur « App Store »



L'application « App Store » permet le téléchargement (gratuit ou payant) des diverses applications à installer sur votre appareil mobile. Le téléchargement est rapide et lorsqu'une application est payante, après avoir entré votre mot de passe, son coût est automatiquement porté à votre carte de crédit que vous aurez préalablement configurée.

- 1 Cliquer sur « App Store »;
- 2 Les 5 choix figurant dans le bas vous permettent de faire afficher les applications de différentes façons;

- **Sélection** propose la sélection d'applications classée en trois catégories;
- **Palmarès** affiche les applications les plus populaires;
- **Explorer** classe les applications en plusieurs catégories selon leur utilité;
- **Achats** affiche les applications que vous avez téléchargées;
- **Mises à jour** recherche pour vous automatiquement des mises à jour pour les applications présentes sur



votre appareil mobile. Après avoir cliqué sur « Mises à jour », il est possible d'effectuer toutes les mises à jour en même temps en cliquant sur le bouton « Tout mettre à jour » situé dans le coin supérieur droit, votre mot de passe vous sera demandé et les mises à jour s'effectueront automatiquement par la suite.

- 3 Cliquer sur l'item de votre choix parmi les cinq choix ou cliquer dans la zone de texte « Recherche »;
- 4 Les résultats de votre recherche apparaîtront dans une nouvelle fenêtre; selon le type de recherche, vous pouvez les faire défiler de gauche à droite en glissant votre doigt comme pour tourner les pages d'un livre ou de haut en bas;
- 5 Le prix de chaque application est indiqué dans un encadré bleu, s'il y a lieu;
- 6 Pour avoir plus d'informations sur une application, cliquer sur son logo et une page s'affichera avec tous les détails pertinents;
- 7 Pour revenir à la page des résultats de votre recherche cliquer n'importe où à l'extérieur de la fenêtre.

Pour télécharger et installer une application sur votre appareil mobile, cliquer sur son prix lorsqu'elle est payante 5 (il se transformera en bouton vert « Acheter » et vous devrez saisir votre mot de passe de votre identifiant Apple pour compléter l'installation), sur « Obtenir » lorsqu'elle est gratuite 8 (il se transformera en bouton vert « Installer » et vous devrez saisir votre mot de passe de votre identifiant Apple pour compléter l'installation), et sur le « Nuage » lorsque l'application a déjà été téléchargée à partir de votre identifiant Apple 9 (le système installera l'application et le bouton se transformera en « Ouvrir »).

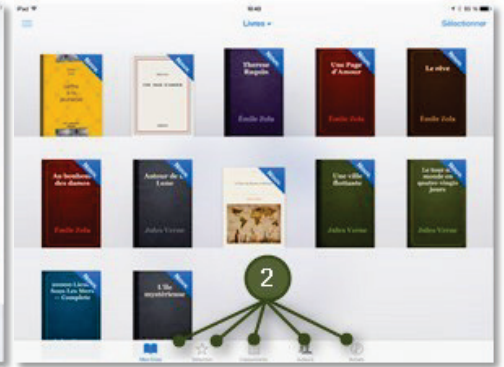


2. Acheter et consulter un livre – iBooks



« iBooks » est une application gratuite pour lire et acheter des livres dans un vaste choix passant des grands classiques aux best-sellers. Une fois qu'un livre est téléchargé, il s'affiche dans votre bibliothèque. Il est également possible de se créer plusieurs bibliothèques différentes pour classer vos livres selon votre classification à vous : recettes, romans, références, etc.

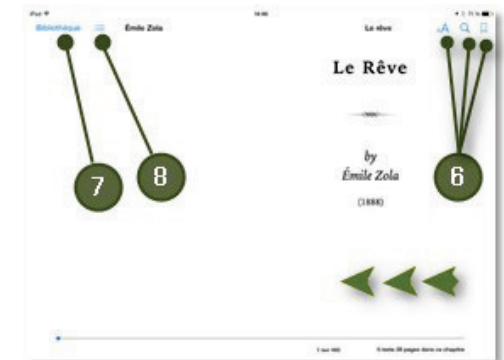
- 1 Cliquer sur « iBooks » ;
- 2 Une bibliothèque contenant vos livres s'affichera. Les 5 choix figurant dans le bas vous permettent de faire afficher les livres de différentes façons;



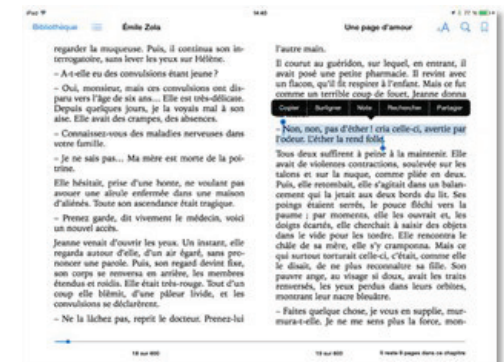
- **Mes livres** : affiche tous les livres téléchargés. Dans cette image, c'est cette option qui est choisie, car l'icône « Mes livres » est devenue bleue;
- **Sélection** : propose des livres selon la catégorie que vous aurez spécifiée;
- **Classement** : propose les livres en 2 colonnes, payants et gratuits, selon la catégorie que vous aurez spécifiée;
- **Auteurs** : affiche les livres par auteurs;
- **Achats** : affiche tous les livres que vous avez achetés, qu'ils soient payants ou gratuits.



- 3 Dans cet exemple, nous avons sélectionné « Classements » ;
- 4 Choisir la catégorie désirée ou cliquer dans la zone « Rechercher » pour spécifier vos mots-clés;
- 5 Pour télécharger et installer un livre sur votre appareil mobile
 - cliquer sur son prix lorsqu'elle est payante (il se transformera en bouton vert « Acheter » et vous devrez saisir votre mot de passe de votre identifiant Apple pour compléter l'achat),
 - sur « Obtenir » lorsqu'il est gratuit (il se transformera en bouton vert « Obtenir » et vous devrez saisir votre mot de passe de votre identifiant Apple pour compléter l'installation),
 - sur le bouton « Lire » lorsque le livre a déjà été téléchargé (le livre demandé ouvrira à la page où vous avez cessé de lire lors de la dernière consultation).



- 6 À l'ouverture du livre, il suffit de glisser un doigt de droite vers la gauche pour changer la page. Il est possible de grossir les caractères en cliquant sur le bouton représenté par les lettres « AA », de faire une recherche dans le livre en cliquant sur la loupe ou de placer un signet en cliquant sur l'icône représentée par un signet. Si ces boutons ne sont pas visibles, toucher délicatement l'écran et ils apparaîtront;

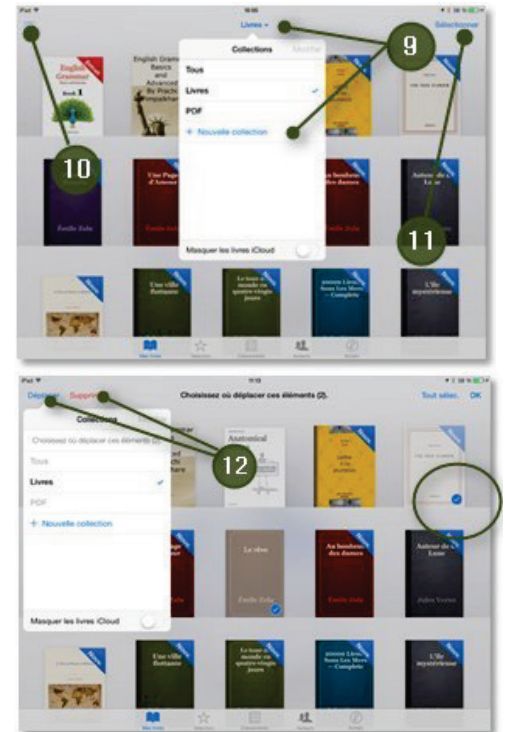


En mode lecture, vous pouvez sélectionner un mot ou une phrase (en cliquant deux coups rapides sur le mot désiré et étirer la sélection à l'aide des deux petits points), ensuite il est possible de copier, surligner, noter le passage, rechercher ou partager en cliquant dans la liste qui apparaîtra;



- 7 Pour retourner à la bibliothèque, cliquer sur le bouton « Bibliothèque » en haut, à gauche de l'écran. Si ce bouton n'est pas visible, toucher délicatement l'écran et il apparaîtra;
- 8 Pour consulter la table des matières, cliquer sur le bouton représenté par 3 petites lignes.
- 9 Vous pouvez regrouper vos livres dans différentes collections selon vos propres goûts. Pour créer une nouvelle collection, il faut cliquer sur « Livres » et ensuite sur « Nouvelle collection », entrer un nom et cliquer sur « OK », en haut à droite de la fenêtre;
- 10 Il est possible d'afficher vos livres en format « bibliothèque » ou en format « liste » en cliquant sur ce bouton;
- 11 Pour supprimer ou déplacer un livre dans une autre collection, il faut cliquer sur le bouton « Sélectionner », choisir le livre à supprimer ou à déplacer en cliquant sur celui-ci, un petit crochet bleu apparaîtra au coin inférieur droit du livre;
- 12 Choisir « Supprimer » pour supprimer le livre ou « Déplacer » pour le classer dans une autre catégorie.

Cliquer sur le bouton principal pour fermer iBooks.



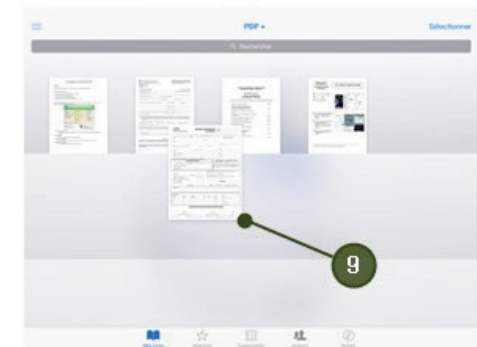
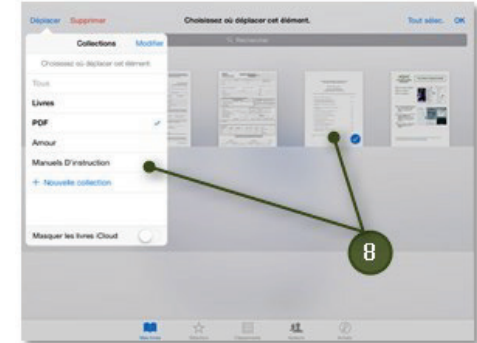
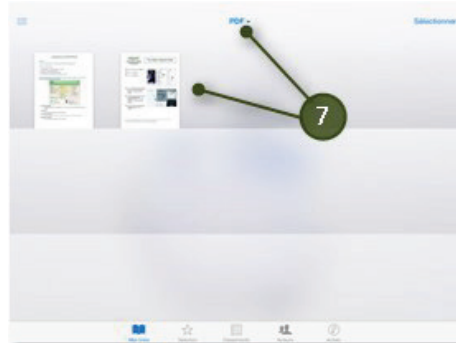
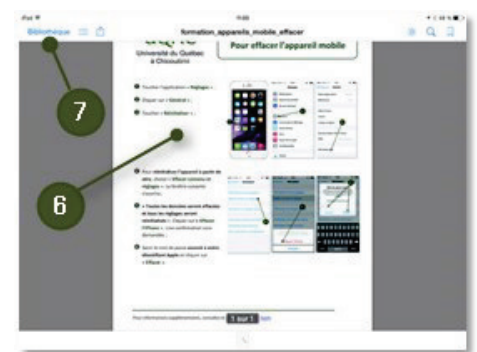
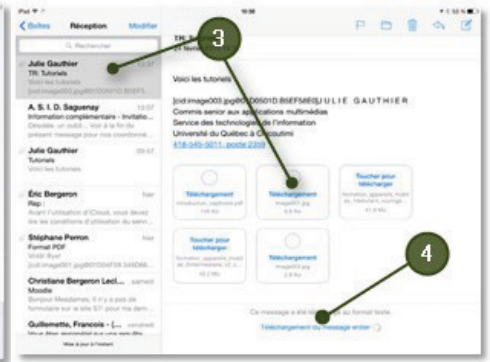


3. Emmagasiner et consulter un document PDF – iBooks



En plus de permettre de bâtir des collections de livres, « iBooks » est une application qui permet également de créer des collections de fichiers PDF que vous pouvez recevoir par courriel.

- 1 À l'aide de votre ordinateur, envoyez-vous par courriel les documents PDF désirés;
- 2 Cliquer sur « Mail »;
- 3 Cliquer sur le courriel comportant votre document PDF et cliquer sur votre fichier PDF pour qu'il se télécharge;
- 4 Si le téléchargement ne se fait pas, cliquer sur le lien « Téléchargement du message entier » complètement au bas du message.
- 5 Une fois le document PDF téléchargé, toucher doucement et longuement le document pour faire apparaître les options possibles; choisir « Ouvrir » dans « iBooks »;
- 6 Le document PDF ouvrira directement dans iBooks.
- 7 Cliquer sur « Bibliothèque » et votre fichier PDF se placera directement dans votre bibliothèque dans une collection intitulée « PDF »;
- 8 Vous pouvez faire les mêmes opérations avec vos documents PDF qu'avec les livres (supprimer, déplacer, afficher en mode liste ou bibliothèque, mettre un signet... à l'exception de surligner et noter) il suffit de se référer aux points 9, 10, 11 et 12 du chapitre 2 de cette formation;
- Note : Si vous désirez annoter des documents PDF, nous vous recommandons d'installer l'application « iAnnotate » (11.99\$)
- 9 Autant avec les livres qu'avec les documents PDF, il est possible de mettre de l'ordre dans chacune des collections (ex. : mettre le premier document entre les deux autres) en maintenant enfoncé le document en question et en lui faisant faire un saute-mouton par-dessus les autres documents



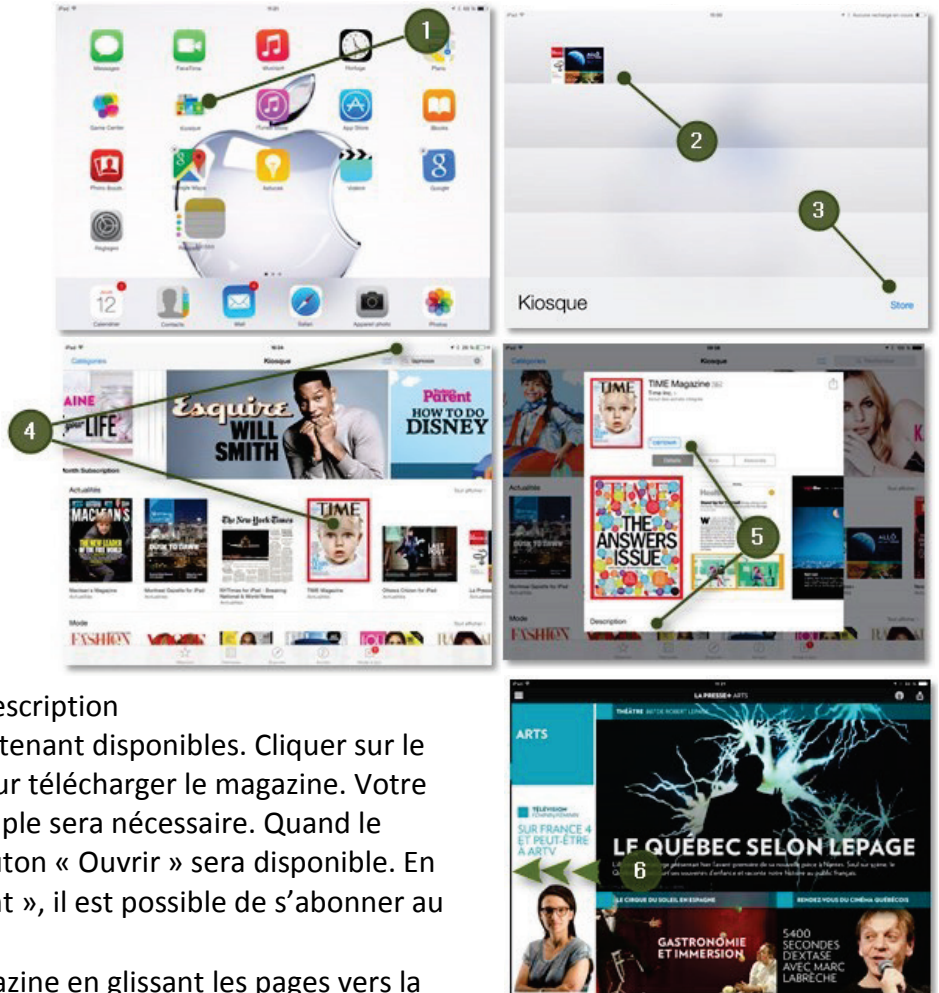


4. Télécharger et consulter des magazines dans votre « Kiosque »



Kiosque organise vos abonnements à des magazines et des journaux dans une bibliothèque qui vous permet d'y accéder rapidement et aisément. Les magazines et journaux apparaissent dans la bibliothèque et une pastille vous informe lorsque des nouveaux numéros sont disponibles.

- 1 Cliquer sur « Kiosque »;
- 2 Les magazines auxquels vous êtes abonnés s'afficheront. Cliquer sur le magazine que vous désirez lire;
- 3 Pour rechercher un nouveau magazine à télécharger, cliquer sur « Store » dans le bas à droite;
- 4 Une liste des exemplaires des divers numéros s'affichera. Cliquer sur le magazine de votre choix pour en connaître la description et le prix, s'il y a lieu ou saisir le nom du magazine que vous désirez consulter dans la zone « Recherche » en haut à droite.
- 5 L'affiche du numéro que vous avez choisi apparaîtra à l'écran; la description et les détails du magazine sont maintenant disponibles. Cliquer sur le prix ou sur le bouton « Obtenir » pour télécharger le magazine. Votre mot de passe de votre identifiant Apple sera nécessaire. Quand le téléchargement sera terminé, le bouton « Ouvrir » sera disponible. En cliquant sur le bouton « Abonnement », il est possible de s'abonner au magazine.
- 6 Vous pourrez ensuite lire votre magazine en glissant les pages vers la gauche avec votre doigt, comme avec un magazine papier.



Pour quitter le mode visionnement d'un magazine, cliquer une fois sur le bouton principal du iPad.



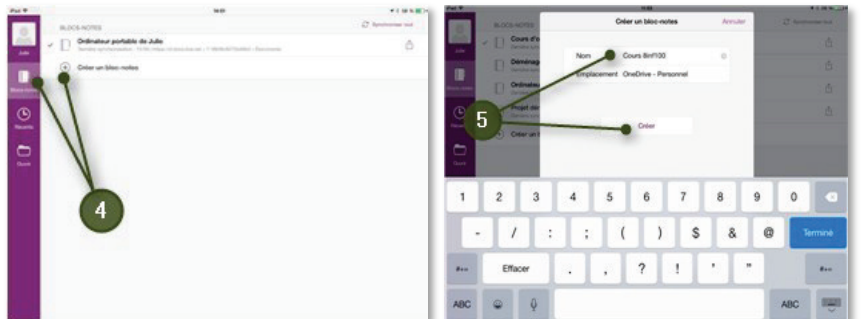
5. Bloc-note numérique – Capturez vos pensées, découvertes et idées avec OneNote

Avec OneNote, vous pouvez saisir un moment d'inspiration, prendre vos cours en note à la main, ou effectuer le suivi d'une liste de courses importantes. Que vous soyez chez vous, au bureau ou en déplacement, vos notes sont accessibles sur l'ensemble de vos appareils.

- 1 Cliquer sur « OneNote » ;
- 2 Créer un compte « Microsoft » si ce n'est déjà fait. Ouvrir ensuite OneNote ;
- 3 Dans le menu de gauche, 4 onglets seront disponibles :
 - Le compte d'utilisateur
 - Blocs-notes
 - Récent
 - Ouvrir ;



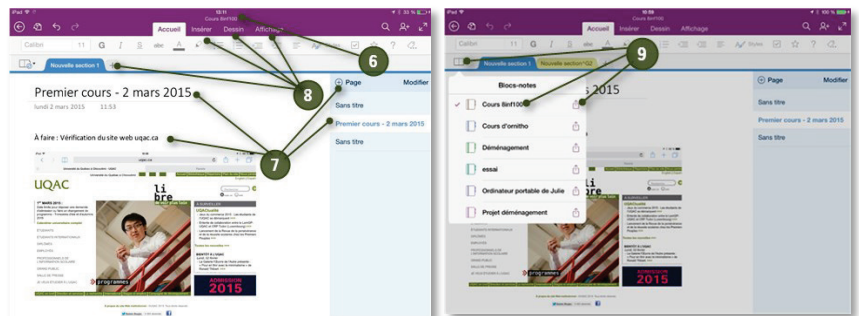
- 4 Pour créer un bloc-note, cliquer sur « Blocs-notes » et ensuite sur « Créer un bloc-notes ». Ce bloc-notes pourra contenir toutes les notes que vous désirez créer.



- 5 À l'ouverture de la fenêtre « Créer un bloc-notes », inscrire le nom du bloc-note et cliquer sur le bouton « Créer »
- 6 Le bloc-note est maintenant créé, son nom apparaît dans le centre, en haut de la fenêtre.
- 7 Inscrire le titre de la première note, ce titre apparaît automatiquement dans le menu de droite. Toucher la partie blanche du tableau et saisir le texte à l'aide du clavier qui apparaît. Au besoin, ajouter des pages au bloc-notes en cliquant sur « + » du menu de gauche.

- 8 Utiliser les outils ...

- « Insérer » permet d'insérer un tableau, une image, une photo, un fichier, etc.
- « Dessin », propose des outils permettant de dessiner au doigt sur le tableau blanc.
- « Affichage » permet d'ajuster les paramètres d'affichage de la note.
- Pour ajouter une nouvelle section à la note, cliquer sur le « + » en haut de la note.




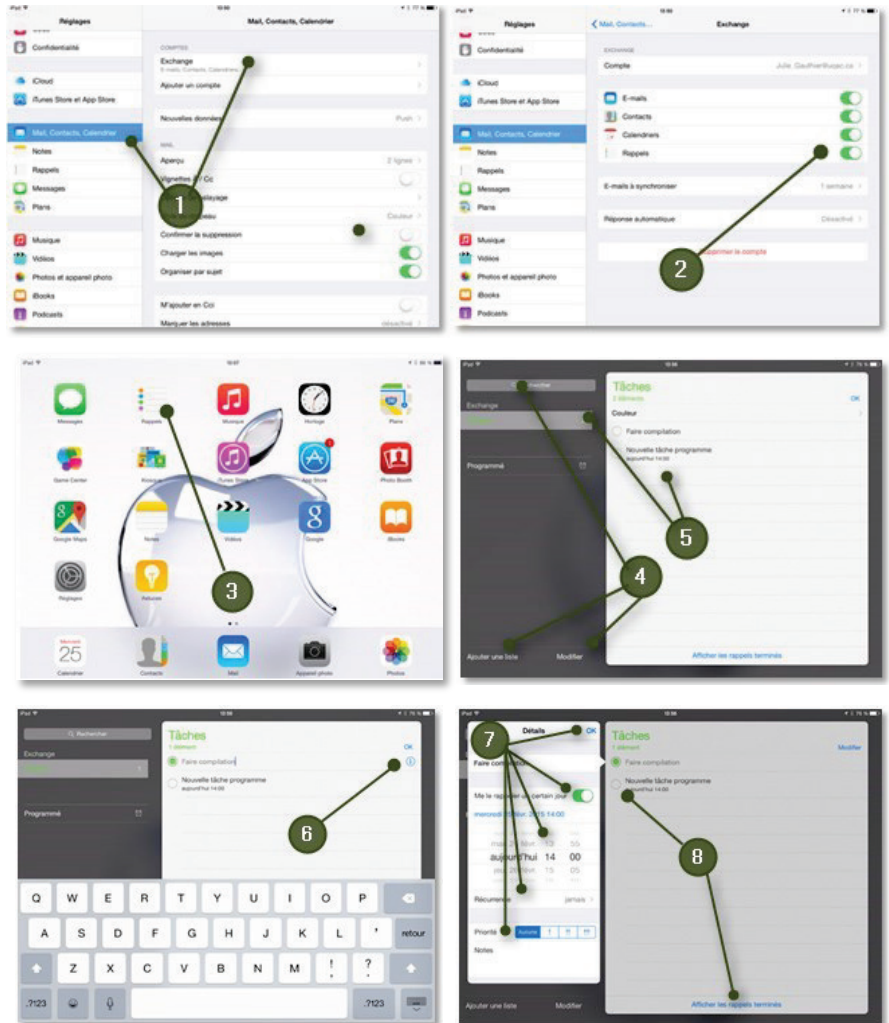
- 9 L'icône représentée par un dossier ouvert permet d'accéder directement à chacun des blocs-notes et de les partager, les synchroniser ou les fermer.



6. Utiliser l'application « Rappels »

L'application « Rappels » est très intéressante pour organiser votre vie à l'aide d'échéanciers et de listes. « Rappels » mets à jour automatiquement tous vos appareils et calendriers en utilisant les applications Calendrier, Outlook et iCloud.

- 1 Dans un premier temps, s'assurer que « Rappel » est activé. Dans « Réglages », cliquer sur « Mails, contacts, calendriers »; cliquer ensuite sur « Exchange » ou sur « iCloud ».
- 2 Activer « Rappels » dans la liste qui apparaît. Cliquer sur le bouton principal pour revenir à l'écran principal;
- 3 Cliquer sur l'application « Rappels ». Toutes les tâches créées dans votre calendrier apparaîtront;
- 4 Pour ajouter une liste, cliquer sur « Ajouter une liste », en bas, à gauche de l'écran, vous pourrez nommer cette nouvelle liste et lui donner la couleur désirée. Pour modifier une liste, cliquer sur « Modifier » en bas à droite du menu. Pour rechercher une tâche, utiliser le champ « Rechercher »;
- 5 Pour ajouter une tâche à une liste, cliquer sur la liste appropriée et toucher délicatement la feuille blanche. Saisir le texte de la tâche à ajouter.
- 6 Pour ajouter des détails à la tâche (alarme, récurrence, priorité, ...) toucher l'icône au bout de la ligne .
- 7 Le menu « Détails » apparaîtra à gauche. Au besoin, activer « Me le rappeler un certain jour », choisir ensuite le jour, l'heure, la récurrence, la priorité et cliquer sur « OK » en haut à droite de ce menu;
- 8 Au fur et à mesure que vos tâches sont accomplies, vous pouvez les cocher en cliquant dans la case à cocher à leur gauche et elles se transféreront dans les tâches accomplies. Pour afficher les tâches terminées, cliquer sur « Afficher les rappels terminés » au bas de l'écran;

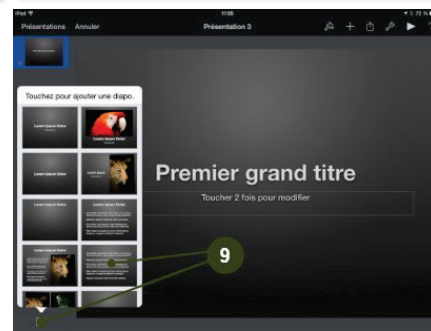
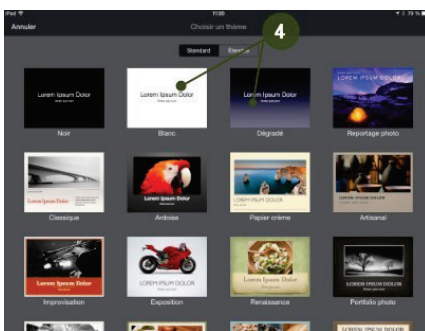
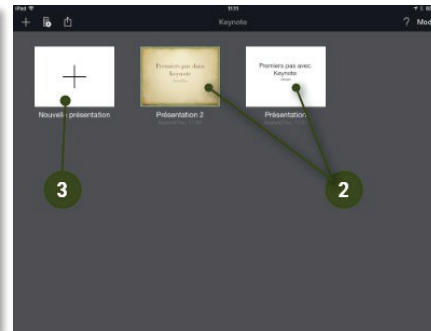




7. Keynote

Keynote est l'application de présentation créée pour un appareil mobile. Conçue pour iPad, iPhone et iPod touch, elle permet de créer des présentations de haute qualité avec transitions et graphiques animés.

- 1 Cliquer sur « Keynote »;
- 2 Tous les documents créés précédemment apparaîtront. Pour accéder à un document, cliquer sur son icône et il s'ouvrira;
- 3 Pour créer une nouvelle présentation, cliquer sur « + »;
- 4 Choisir le thème désiré parmi les 30 thèmes suggérés;
- 5 Toucher « Présentation 1 » en haut de l'écran pour renommer la présentation;
- 6 Comme indiqué, toucher 2 fois pour modifier le titre et le sous-titre.
- 7 À tout moment au cours de la création de la présentation, toucher « ? » pour faire apparaître les bulles d'aide; toucher « ? » à nouveau pour les faire disparaître;
- 8 Les outils disponibles à droite en haut de l'écran permettent de faire la mise en page votre présentation.
 - Après avoir sélectionné l'objet à modifier, cliquer sur l'icône « pinceau » pour ajouter un style, corriger les caractères ou la disposition de l'objet sélectionné;
 - Choisir « + » pour insérer un tableau, un graphique, une forme ou une photo;
 - Choisir l'icône « Partager » pour partager le lien via iCloud, envoyer une copie de la présentation ou ouvrir dans une autre application.
 - Choisir l'icône « Outils » pour les transitions, la recherche, les réglages, etc.
 - Choisir l'icône « Diaporama » pour démarrer le diaporama
- 9 Pour ajouter une diapositive à la présentation, cliquer sur « + » à gauche en bas de l'écran et choisir le modèle désiré. À tous moments, cliquer sur « Présentations » en haut à gauche pour revenir à la page d'accueil de Keynote.





8. PowerPoint

L'application PowerPoint est conçue pour les iPad, iPhone et iPod Touch. Les présentations que vous créez ou modifiez en mode « Connexion » apparaissent sur vos PC, Mac, tablettes et téléphones.

Note importante : Si vous êtes un nouvel utilisateur de Microsoft Office pour appareils mobiles, lors de la première utilisation, vous devrez vous créer un compte Microsoft Office. Il vous permettra d'accéder aux documents que vous créez à partir de tous vos appareils. Ensuite, il sera quand même possible de créer un document « Hors connexion », celui-ci sera enregistré uniquement sur l'appareil mobile avec lequel il aura été créé.

- 1 Cliquer sur « PowerPoint »;
- 2 Tous les modèles disponibles dans PowerPoint apparaîtront. Pour créer une nouvelle présentation, cliquer sur le modèle désiré; pour consulter une présentation récemment créée, cliquer sur « Récents », pour ouvrir une présentation, cliquer sur « Ouvrir »;
- 3 Si l'application indique « Lecture seule »; il faudra vous connecter à votre compte Microsoft Office pour la création d'une nouvelle présentation;
- 4 Comme indiqué, toucher 2 fois pour modifier le titre et le sous-titre.
- 5 En sélectionnant un mot ou une partie de texte, les outils « textes » et « paragraphe » seront activés dans l'onglet « Accueil »;
- 6 Pour ajouter une nouvelle diapositive, cliquer sur « Nouvelle diapositive » en haut à gauche;
- 7 À tout moment au cours de la création de la présentation, toucher l'icône « Zone de texte » pour faire apparaître une nouvelle zone de texte dans la diapositive en cours;
- 8 À tout moment au cours de la création de la présentation, toucher l'icône « Forme » pour faire apparaître la forme de votre choix dans la diapositive en cours. Double-cliquer dans la forme pour y insérer du texte;
- 9 Les onglets disponibles en haut de la présentation permettent de personnaliser celle-ci :
 - **Insertion** : permet d'insérer une nouvelle diapositive, un tableau, une image, un vidéo, des formes et des zones de texte;
 - **Création** : permet de changer de thème, de modifier la taille des diapositives et de mettre en forme l'arrière-plan;
 - **Transition** : permet d'ajouter un effet de transition à l'affichage de la diapositive;
 - **Animations** : Ajoute des effets à l'objet sélectionné dans la diapositive en cours;
 - **Diaporama** : permet de fixer les préférences d'affichage de votre présentation;
 - **Révision** : permet d'afficher les commentaires et modifications à la présentation.



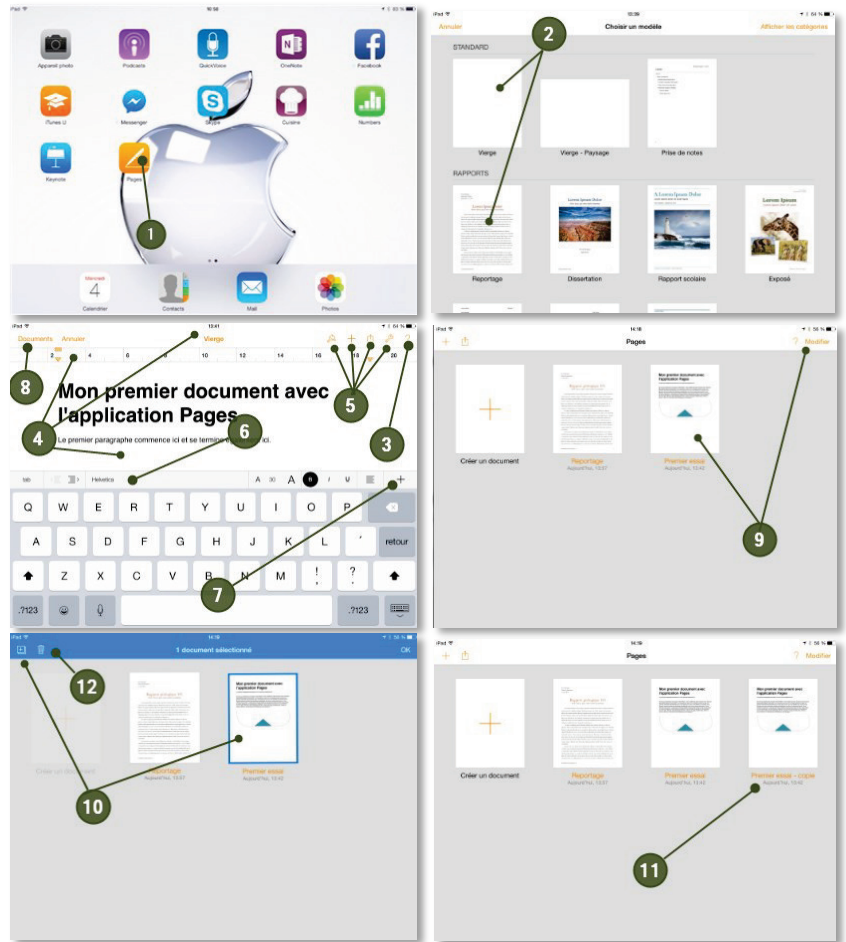
- 10 Pour annuler la dernière opération, cliquer sur l'icône représentée par une flèche dirigée vers la gauche.
Pour copier la dernière opération, cliquer sur l'icône représentée par une flèche dirigée vers la droite;
- 11 Pour enregistrer la présentation, cliquer sur l'icône représentée par une flèche dans un cercle;
- 12 Pour partager la présentation, cliquer sur l'icône « Partager » en haut à droite et choisir « Envoyer comme pièce jointe par e-mail »;
- 13 Pour démarrer le diaporama, cliquer sur « Diaporama ».



9. Pages

Ce traitement de texte vous aide à créer en quelques minutes de magnifiques rapports, CV et documents. Pages a été conçu exclusivement pour l'iPad, l'iPhone et l'iPod touch avec la prise en charge des gestes multi-touch et du zoom intelligent.

- 1 Cliquer sur « Pages » ;
- 2 Tous les documents créés précédemment apparaîtront. Pour accéder à un document, cliquer sur son icône et il s'ouvrira; si aucun document n'a jamais été créé avec Pages, la fenêtre « Choisir un modèle » ouvrira. Choisir le modèle désiré parmi les différents thèmes offerts;
- 3 À tout moment au cours de la création du document, toucher « ? » pour faire apparaître les bulles d'aide; toucher « ? » à nouveau pour les faire disparaître;
- 4 Toucher le nom du document en haut au centre de la fenêtre pour renommer le document, ajouter des tabulations ou corriger les marges en cliquant dans la règle et cliquer dans la fenêtre blanche pour saisir le texte voulu ou copier/coller-le à partir d'autres applications;
- 5 Les outils disponibles à droite en haut de l'écran permettent de faire la mise en page votre document.
 - Cliquer sur l'icône « pinceau » pour ajouter un style, insérer une liste ou modifier la disposition du paragraphe sélectionné;
 - Choisir « + » pour insérer un tableau, un graphique, une forme ou une photo;
 - Choisir l'icône « Partager » pour partager le lien via iCloud, envoyer une copie du document ou ouvrir dans une autre application.
 - Choisir l'icône « Outils » pour la recherche, le suivi des modifications, la mise en page, etc.
- 6 Utiliser la barre d'outils rapide pour mettre en forme le texte;
- 7 Cliquer sur « + » en haut, à droite du clavier pour commenter, insérer un saut de page, un saut de ligne, un saut de colonne ou une note de bas de page;
- 8 À tous moments, cliquer sur « Documents » en haut à gauche de l'écran pour revenir à la page d'accueil de Pages. L'enregistrement du document se fait automatiquement;
- 9 Pour copier un document, à partir de la page d'accueil, cliquer sur « Modifier »;
- 10 Cliquer sur le document à copier et cliquer sur l'icône « Copier » en haut à gauche de l'écran;
- 11 Une copie du document apparaîtra;
- 12 Cliquer sur la poubelle pour supprimer le document.



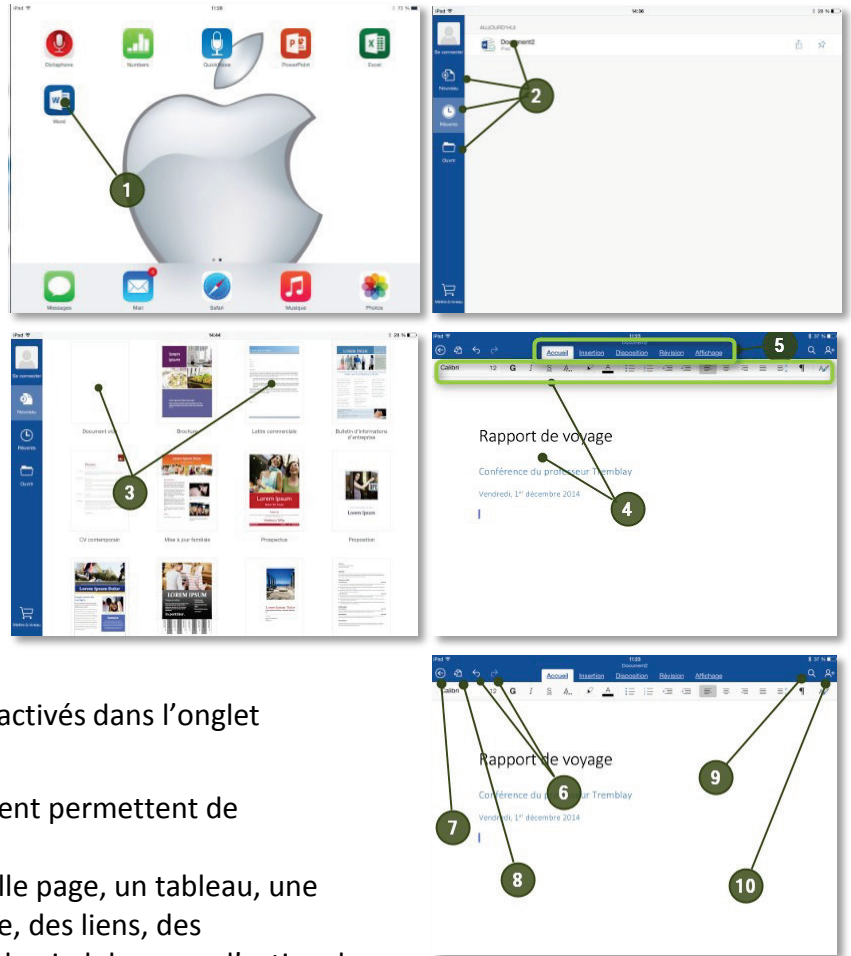


10. Microsoft Word

L'application Microsoft Word est conçue pour les iPad, iPhone et iPod Touch. Les documents que vous créez ou modifiez en mode « Connexion » apparaissent sur vos PC, Mac, tablettes et téléphones.

Note importante : Si vous êtes un nouvel utilisateur de Microsoft Office pour appareils mobiles, lors de la première utilisation, vous devrez vous créer un compte Microsoft Office. Il vous permettra d'accéder aux documents que vous créez à partir de tous vos appareils. Ensuite, il sera quand même possible de créer un document « Hors connexion », celui-ci sera enregistré uniquement sur l'appareil mobile avec lequel il aura été créé.



- 1 Cliquer sur « Word »;
- 2 Tous les documents créés précédemment apparaîtront dans la liste. Pour accéder à un document, cliquer sur son icône et il s'ouvrira. Pour créer un nouveau document, cliquer sur « Nouveau », pour consulter un document qui a été créé récemment, cliquer sur « Récents »;
- 3 En créant un « Nouveau document », tous les modèles disponibles dans Word apparaîtront. Pour créer un nouveau document, cliquer sur le modèle désiré;
- 4 Saisir le texte dans la page blanche ou copier/coller à partir d'un autre document ou d'une autre application. Les outils « textes » et « paragraphe » seront activés dans l'onglet « Accueil »
- 5 Les onglets disponibles en haut du document permettent de personnaliser celui-ci :
 - **Insertion** : permet d'insérer une nouvelle page, un tableau, une image, des formes et des zones de texte, des liens, des commentaires, de modifier l'en-tête et le pied de page, d'activer la numérotation de page, et d'insérer une note en bas de page;
 - **Disposition** : permet de changer l'orientation du texte, de modifier les marges, l'orientation, la taille et le nombre de colonnes et d'insérer des sauts de page;
 - **Révision** : permet d'activer la vérification orthographique, le suivi des modifications, etc.;
 - **Affichage** : permet de régler l'affichage du document;
- 6 Pour annuler la dernière opération, cliquer sur l'icône représentée par une flèche dirigée vers la gauche. Pour copier la dernière opération, cliquer sur l'icône représentée par une flèche dirigée vers la droite;
- 7 Pour enregistrer le document, cliquer sur l'icône représentée par une flèche dans un cercle;
- 8 Pour accéder aux options relatives au fichier (Enregistrement automatique, duplication, restauration) cliquer sur « Fichier »;
- 9 Pour les options de recherche, cliquer sur la loupe;
- 10 Pour partager le document, cliquer sur l'icône « Partager » en haut à droite et choisir « Envoyer comme pièce jointe par e-mail »;

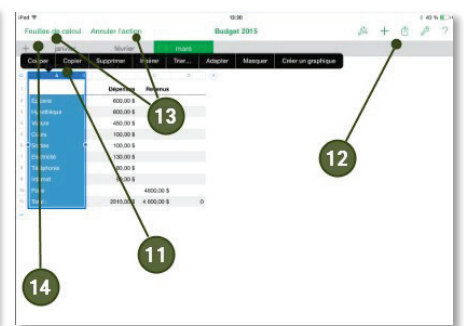
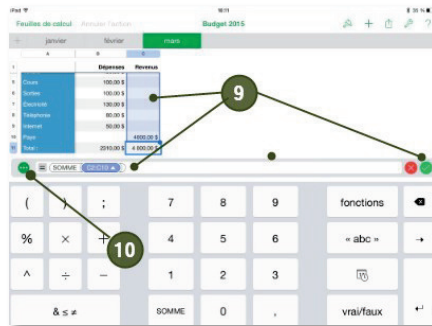
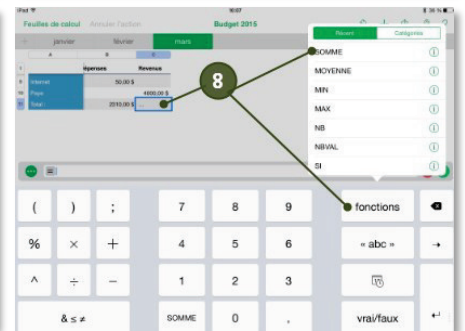
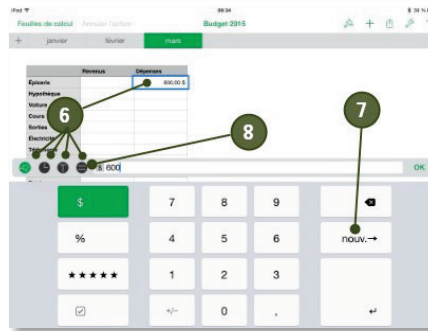
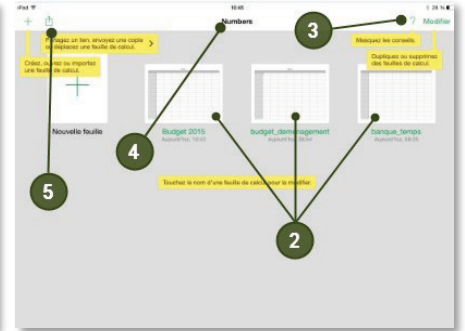




11. Numbers

Numbers est un tableur très innovant créé pour l'iPad, l'iPhone et l'iPod touch. Il prend en charge les gestes Multi-Touch et le zoom intelligent et vous permet ainsi de créer du bout des doigts des feuilles de calcul puissantes.

- 1 Cliquer sur « Numbers »;
- 2 Tous les documents créés précédemment apparaîtront. Pour accéder à un fichier, cliquer sur son icône et il s'ouvrira; si aucune feuille de calcul n'a jamais été créée avec Numbers, choisir le modèle désiré parmi les différents thèmes offerts;
- 3 À tout moment au cours de la création de la feuille de calcul, toucher « ? » pour faire apparaître les bulles d'aide; toucher « ? » à nouveau pour les faire disparaître;
- 4 Toucher le nom du document en haut au centre de la fenêtre pour renommer la feuille de calcul;
- 5 Choisir l'icône « Partager » pour partager le lien via iCloud, envoyer une copie de la feuille de calcul, ouvrir dans une autre application ou déplacer vers...;
- 6 Cliquer deux fois dans une cellule pour faire apparaître les claviers désirés :
 - le clavier des **nombres**
 - le clavier du **texte**
 - le clavier des **dates et durées**
 - le clavier des **formules**;
- 7 Toucher le bouton « nouv. → » pour ajouter une colonne au tableau;
- 8 Pour créer une formule, double-cliquer sur la cellule, choisir le clavier « Formules » représenté par cette icône , le clavier « Formules » apparaîtra. Cliquer sur « Fonctions » et choisir la formule désirée.
- 9 Sélectionner les cellules à inclure dans la formule (la sélection choisie apparaîtra dans la barre de formules) cliquer ensuite sur l'icône « Accepter »  au bout de la barre de formules. Le résultat de votre formule s'affichera et s'ajustera en fonction des valeurs si vous les modifiez plus tard.
- 10 Pour faire afficher d'autres claviers, cliquer sur l'icône représentée par « ... » à gauche de la barre des formules.
- 11 En touchant légèrement une cellule du tableau, apparaîtront le numéro de chaque ligne et la lettre de chaque colonne. En touchant la lettre ou le chiffre d'une colonne ou d'une ligne, elle sera sélectionnée et donnera accès à plusieurs possibilité :
 - Couper
 - Copier
 - Supprimer
 - Insérer
 - Trier
 - Adapter
 - Masquer
 - Créer un graphique



- 12 Les outils disponibles à droite en haut de l'écran permettent de faire la mise en page de l'élément sélectionné :
- Cliquer sur l'icône « Pinceau » pour modifier l'aspect des tableaux, graphiques et autres objets;
 - Choisir « + » pour ajouter un tableau, un graphique ou autres objets;
 - Choisir « Partager » pour partager le lien via iCloud, envoyer une copie ou ouvrir dans une autre application;
 - Choisir l'icône « Outils » pour la recherche, les réglages, définir le mot de passe, imprimer et accéder à l'aide.
- 13 Cliquer sur le « + » à gauche de l'écran pour ajouter une feuille à votre feuille de calcul.
- 14 À tous moments, cliquer sur « Feuilles de calcul » en haut à gauche de l'écran pour revenir à la page d'accueil de Numbers ou sur « Annuler l'action » pour annuler la dernière action. L'enregistrement de la feuille de calcul se fait automatiquement;

Pour copier ou supprimer une feuille de calcul à partir de la page d'accueil de Numbers, procéder comme dans les étapes 9, 10 11 et 12 de la section 8. Pages.

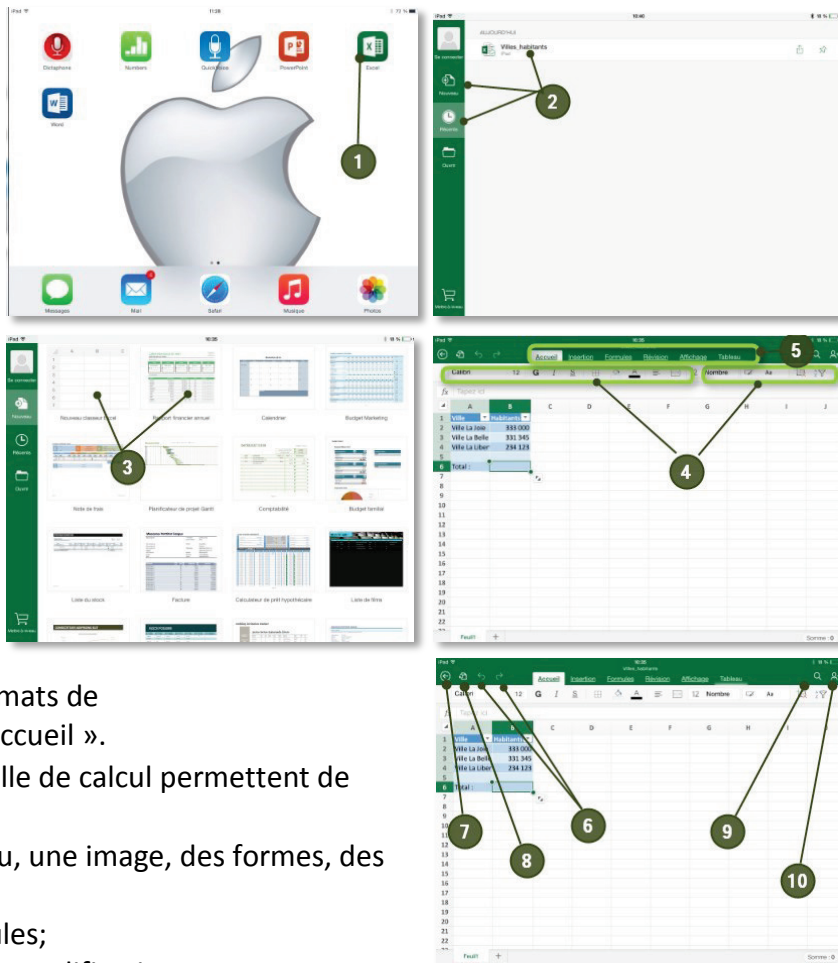


12. Excel

L'application Excel est conçue pour les iPad, iPhone et iPod Touch. Les classeurs Excel que vous créez ou modifiez en mode « Connexion » apparaissent sur vos PC, Mac, tablettes et téléphones.

Note importante : Si vous êtes un nouvel utilisateur de Microsoft Office pour appareils mobiles, lors de la première utilisation, vous devrez vous créer un compte Microsoft Office. Il vous permettra d'accéder aux documents que vous créez à partir de tous vos appareils. Ensuite, il sera quand même possible de créer un document « Hors connexion », celui-ci sera enregistré uniquement sur l'appareil mobile avec lequel il aura été créé.


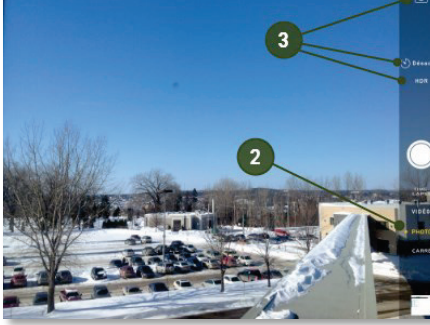
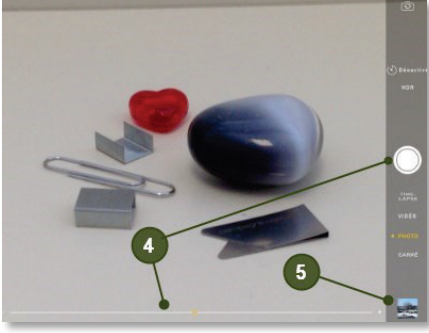
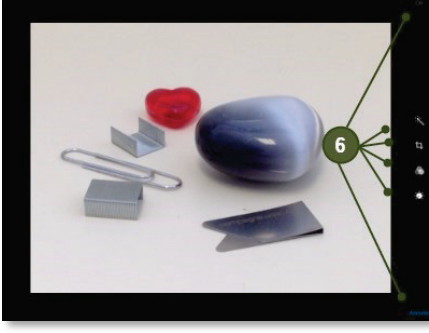
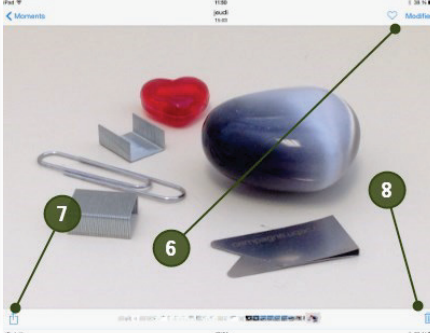
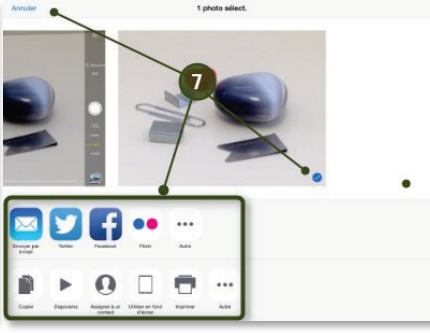
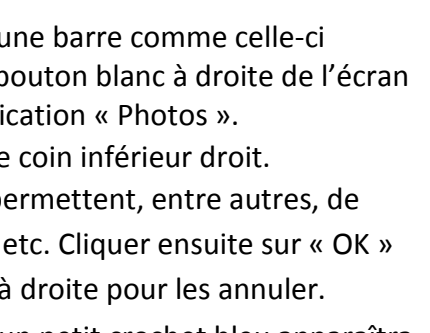
- 1 Cliquer sur « Excel »;
- 2 Toutes les feuilles de calcul créées précédemment apparaîtront. Pour accéder à celles-ci, cliquer sur son icône et il s'ouvrira. Pour créer un nouveau classeur Excel, cliquer sur « Nouveau », pour consulter un document qui a été créé récemment, cliquer sur « Récents »;
- 3 En créant un « Nouveau classeur Excel », tous les modèles disponibles dans Excel apparaîtront. Pour créer un nouveau classeur Excel, cliquer sur le modèle désiré »;
- 4 Saisir les informations dans la page blanche ou copier/coller à partir d'une autre feuille de calcul ou d'une autre application. Les outils « Textes » et « Formats de cellules » seront activés dans l'onglet « Accueil ».
- 5 Les onglets disponibles en haut de la feuille de calcul permettent de personnaliser celle-ci :
 - **Insertion** : permet d'insérer un tableau, une image, des formes, des zones de texte et des graphiques;
 - **Formules** : permet de créer des formules;
 - **Révision** : permet d'activer le suivi des modifications;
 - **Affichage** : permet de régler l'affichage de la feuille de calcul;
 - **Tableau** : apparaît seulement si un tableau est sélectionné dans la feuille en cours;
- 6 Pour annuler la dernière opération, cliquer sur l'icône représentée par une flèche dirigée vers la gauche. Pour copier la dernière opération, cliquer sur l'icône représentée par une flèche dirigée vers la droite;
- 7 Pour enregistrer la feuille de calcul, cliquer sur l'icône représentée par une flèche dans un cercle;
- 8 Pour accéder aux options relatives au fichier (Enregistrement automatique, duplication, imprimer, propriétés, etc.) cliquer sur « Fichier »;
- 9 Pour les options de recherche, cliquer sur la loupe;
- 10 Pour partager la feuille de calcul, cliquer sur l'icône « Partager » en haut à droite et choisir « Envoyer comme pièce jointe par e-mail »;





13. Prendre une photo – Appareil photo

Les caméras intégrées permettent de prendre des photos en utilisant l'application « Appareil photo ». En plus de la caméra de derrière, vous disposez également d'une caméra frontale utilisée pour vos propres portraits ou pour certaines applications comme FaceTime. Les photos que vous réalisez avec « Appareil photo » sont enregistrées dans votre application « Photos ».

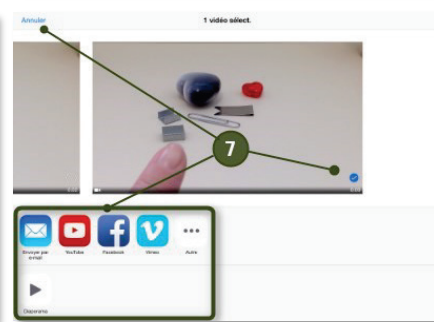
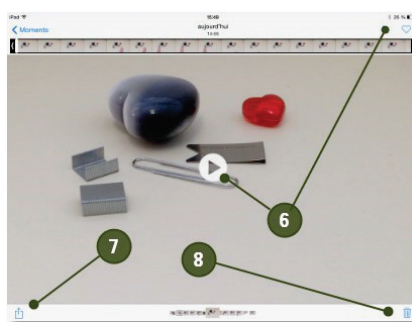
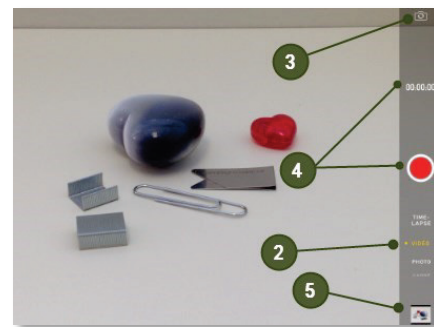
- 1 Cliquer sur « Appareil photo ». En mode paysage, placer l'appareil mobile de façon à ce que le bouton principal soit du côté droit, en mode portrait, le bouton principal de l'appareil doit être en bas. Ainsi, si la photo est envoyée à un ordinateur par courrier électronique, elle sera à l'endroit;

- 2 Dans le bas de la bande de droite, choisir « Photo », il deviendra jaune;

- 3 Pour changer d'objectif, soit devant ou derrière votre appareil mobile, cliquer sur cette icône représentée par une caméra entre flèches arrondies; activer ou désactiver la minuterie. En activant HDR, l'appareil photo mélange 3 images prises rapidement sous différents types d'exposition afin de donner une image de meilleure qualité en faisant ressortir certains éléments dans la photo.

- 4 Il est possible de zoomer avec la caméra située derrière votre appareil mobile (et non celle située à l'avant). Pour zoomer, placer deux doigts sur l'écran et les éloigner l'un de l'autre, une barre comme celle-ci apparaîtra, déplacer le curseur pour zoomer plus ou moins. Cliquer sur le bouton blanc à droite de l'écran pour prendre la photo. Elle sera automatiquement enregistrée dans l'application « Photos ».

- 5 La dernière photo enregistrée est disponible en cliquant sur celle-ci dans le coin inférieur droit.

- 6 En touchant légèrement la photo, apparaîtront quelques outils utiles qui permettent, entre autres, de modifier l'éclairage, les couleurs, le recadrage, d'éliminer les yeux rouges, etc. Cliquer ensuite sur « OK » en haut à droite pour confirmer la modification ou sur « Annuler » en bas à droite pour les annuler.

- 7 L'icône représentée par un carré et une flèche offre d'autres possibilités : un petit crochet bleu apparaîtra sous la photo choisie. Il sera maintenant possible de partager la photo (par email, Twitter, Facebook, Flickr, etc.) ou de la copier, de faire un diaporama des photos sélectionnées, de l'assigner à un contact, de l'utiliser comme fond d'écran, de l'imprimer, etc. Cliquer sur « Annuler » pour annuler la sélection.

- 8 Pour supprimer la photo ou les photos sélectionnées, cliquer sur la corbeille dans le coin inférieur droit.



14. Filmer –Appareil photo

La caméra intégrée permet de filmer en utilisant l'application « Appareil photo ». En plus de la caméra de derrière, vous disposez également d'une caméra frontale pour pouvoir vous filmer vous-même. Les séquences vidéo que vous réalisez avec « Appareil photo » sont enregistrées dans votre application « Photos ».

- 1 Cliquer sur « Appareil photo ». **Placer l'appareil mobile de façon à ce que le bouton principal soit du côté droit, en mode paysage seulement, jamais en mode portrait. Ainsi, si la vidéo est envoyée à un ordinateur par courrier électronique, elle sera à l'endroit;**
- 2 Dans le bas de la bande de droite, choisir « Vidéo », il deviendra jaune;
- 3 Pour changer d'objectif, soit devant ou derrière l'appareil mobile, cliquer sur cette icône représentée par une caméra entre flèches arrondies;
- 4 Cliquer sur le bouton rouge à droite de l'écran pour commencer l'enregistrement d'une vidéo. Le temps écoulé affiche les heures, minutes et secondes. Pour mettre fin à l'enregistrement, cliquer à nouveau sur le bouton rouge à droite de l'écran.
- 5 La vidéo sera automatiquement enregistrée dans l'application « Photos ». La dernière vidéo enregistrée est disponible en cliquant sur celle-ci dans le coin inférieur droit.
- 6 Pour lire la vidéo, cliquer sur le bouton « Lecture » au centre de l'écran. Pour l'arrêter ou la reprendre, cliquer sur « Arrêter » ou « Lecture » en haut à droite de l'écran. Si le son ne fonctionne pas, il faut peser sur les boutons du son situés sur le côté de l'appareil mobile.
- 7 L'icône représentée par un carré et une flèche offre d'autres possibilités : un petit crochet bleu apparaîtra sous la vidéo choisie. Il sera maintenant possible de partager la vidéo (par email, YouTube, Facebook, Vimeo, etc.) ou de faire un diaporama. Cliquer sur « Annuler » pour annuler la sélection.
- 8 Pour supprimer la ou les vidéos sélectionnées, cliquer sur la corbeille dans le coin inférieur droit.

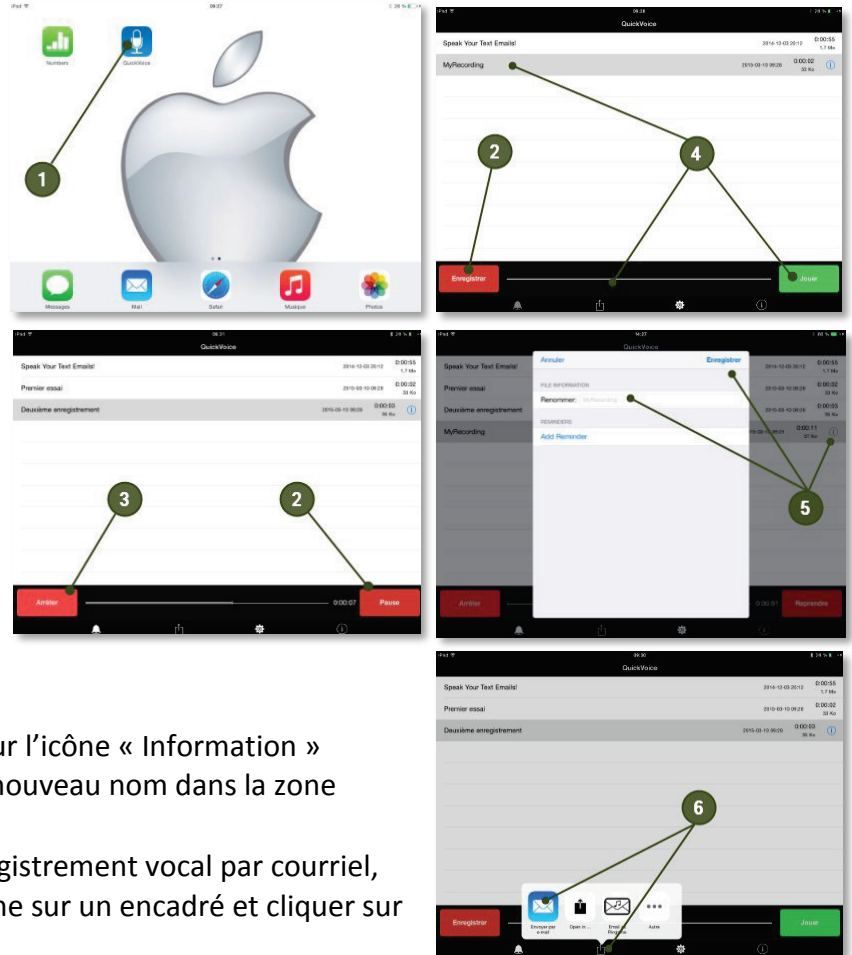




15. Concevoir un enregistrement vocal (QuickVoice) – Sur iPad

L'application gratuite « QuickVoice Recorder » (qui ne fonctionne qu'avec l'iPad) permet d'enregistrer votre voix durant vos réunions ou prendre des notes vocales. Les utilisateurs d'iPhone peuvent utiliser « Dictaphone » qui est gratuit avec les iPhones.

- 1 Cliquer sur « QuickVoice »;
- 2 Cliquer sur « Enregistrer ». Tout ce qui sera dit par la suite sera enregistré. Il est possible de cliquer sur « Pause » pendant l'enregistrement pour prendre un temps d'arrêt, appuyer sur « Reprendre » ensuite pour reprendre l'enregistrement.
- 3 Appuyer sur « Arrêter » lorsque l'enregistrement est terminé.
- 4 Votre fichier d'enregistrement s'affichera dans cette liste. Cliquer sur l'enregistrement que vous désirez écouter et cliquer sur « Jouer ». Vous entendrez votre enregistrement, pourrez l'avancer ou le reculer en glissant le curseur gris sur la bande de progression. Pour arrêter l'écoute de votre enregistrement, il faut cliquer sur « Arrêter » et sur « Reprendre » pour continuer;
- 5 Pour renommer l'enregistrement, cliquer sur l'icône « Information » située à droite au bout de la ligne, saisir le nouveau nom dans la zone appropriée et cliquer sur « Enregistrer »;
- 6 Pour faire parvenir une copie de votre enregistrement vocal par courriel, cliquer sur l'icône représentée par une flèche sur un encadré et cliquer sur « Envoyer par e-mail »



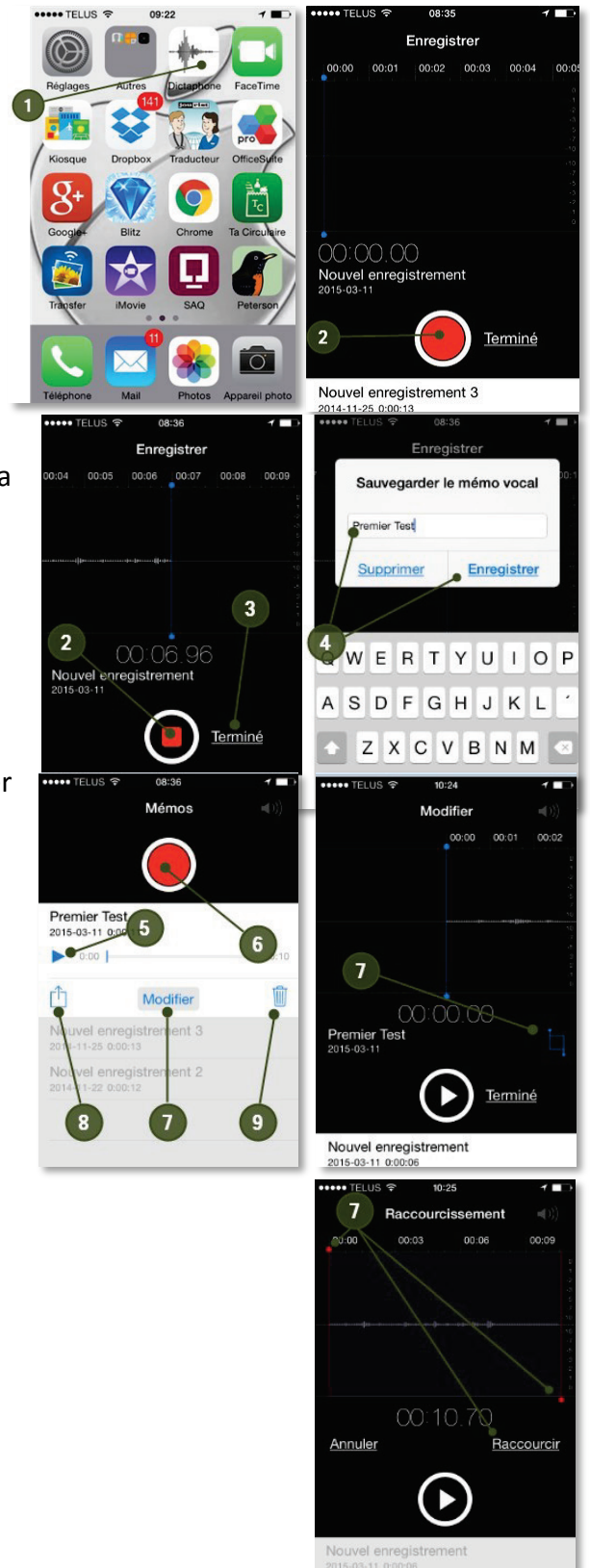
Avec la version gratuite, vous pouvez envoyer par courriel des enregistrements de 5 megs et moins, pour pouvoir en envoyer des plus gros, il faut télécharger et installer la version payante de « QuickVoice2TextEmail Pro Recorder » (3.49\$)



16. Concevoir un enregistrement vocal (Dictaphone) – Sur iPhone

Dictaphone est une application d'enregistrements simple et indispensable à toutes personnes souhaitant gérer des enregistrements audio rapidement et simplement sur iPhone!

- 1 Cliquer sur « Dictaphone »;
- 2 Cliquer sur « Enregistrer ». Tout ce qui sera dit par la suite sera enregistré. Il est possible de cliquer sur « Pause » pendant l'enregistrement pour prendre un temps d'arrêt, appuyer sur « Enregistrer » ensuite pour reprendre l'enregistrement;
- 3 Appuyer sur « Terminé » lorsque l'enregistrement est terminé;
- 4 Pour enregistrer le mémo vocal, saisir un nom de fichier et cliquer sur « Enregistrer ». Pour le supprimer, cliquer sur « Supprimer »;
- 5 Pour écouter un enregistrement, choisir celui désiré dans la liste et cliquer sur « Lecture »;
- 6 Pour commencer un nouvel enregistrement, cliquer sur « Enregistrer »;
- 7 Pour modifier l'enregistrement en cours, cliquer sur « Modifier », cliquer sur « Recadrer ». À l'aide des points rouges, sélectionner le texte à garder et cliquer sur « Raccourcir ». Choisir ensuite « Raccourcir l'original », « Enregistrer comme nouvel enregistrement » ou « Annuler la modification »;
- 8 Pour partager l'enregistrement, cliquer sur « Partager » et choisir ensuite « Message » ou « Envoyer par e-mail »;
- 9 Pour supprimer l'enregistrement, cliquer sur la corbeille.

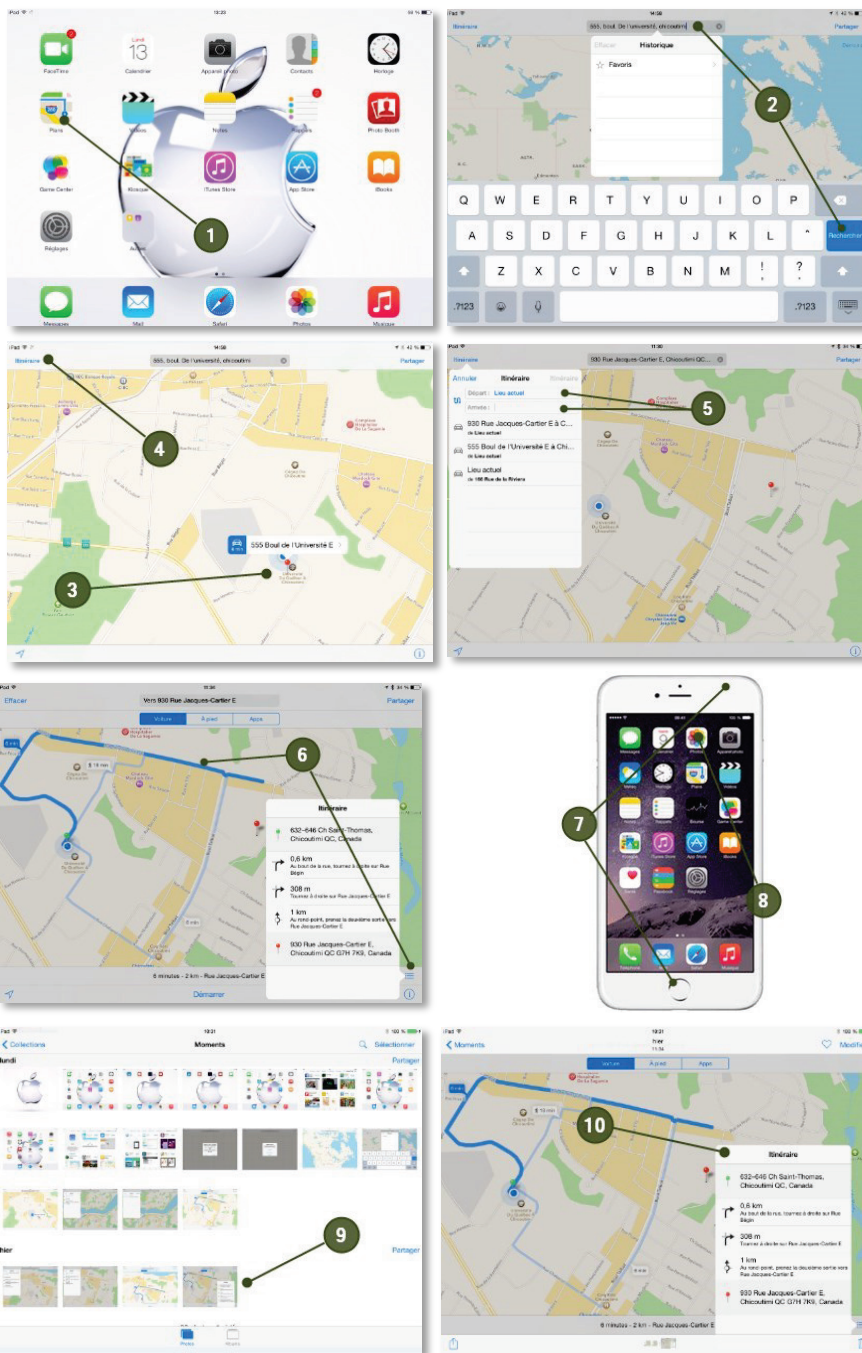




17. Plan

Pour trouver comment se rendre du point A au point B, à l'aide de votre appareil mobile et d'un réseau sans fil public c'est possible avec l'application Plans.

- 1 Cliquer sur « Plan »;
- 2 Une carte s'affichera; cliquer dans cette zone de texte pour effectuer une recherche vers la destination désirée, à l'aide du clavier, saisir l'information et cliquer sur le bouton « Rechercher »;
- 3 La carte zoomera par elle-même et placera une épingle rouge à l'emplacement de la destination;
- 4 Pour savoir quel parcours emprunter pour arriver à une destination, cliquer sur le bouton « Itinéraire »;
- 5 Saisir l'adresse du lieu de départ dans la case départ (ou conserver « Lieu actuel »), saisir ensuite l'adresse de destination dans la case « Arrivée »;
- 6 L'itinéraire s'affichera sous la forme d'un trait bleu et les détails du parcours seront présentés en cliquant sur cette icône;
- 7 Si vous ne pouvez pas accéder à Internet dans votre voiture et que vous désirez consulter ces indications pour votre voyage, vous pouvez prendre une capture d'écran de cette page en appuyant en même temps sur les boutons « Marche/Arrêt » et « Principal » de votre appareil mobile;
- 8 Cliquer sur l'application « Photos »;
- 9 Cliquer sur la capture d'écran que vous avez effectuée;
- 10 Il sera possible de suivre les indications de cet itinéraire en les lisant sur votre photo, même sans accès à Internet.

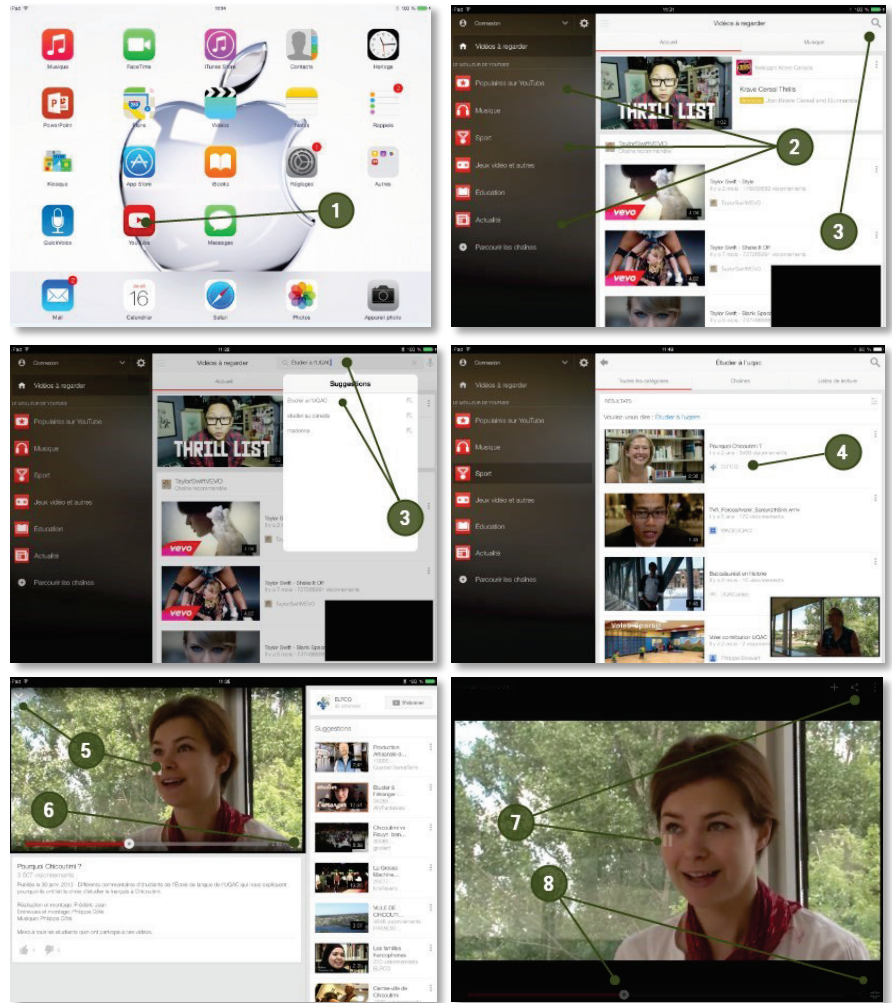




18. YouTube

Avec l'application YouTube de votre appareil mobile, il est plus facile de trouver des vidéos et plus amusant de les regarder qu'en accédant au site YouTube sur le navigateur Safari. De plus, les vidéos sont en HD donc encore plus agréables à regarder.

- 1 Cliquer sur « YouTube » ;
- 2 Les choix figurant dans le menu de gauche permettent de faire afficher les vidéos de différentes façons : les plus populaires sur YouTube, celles qui concernent la musique, le sport, les jeux vidéo, l'éducation, l'actualité;
- 3 Il est possible de faire une recherche par mots clés en cliquant sur la loupe, en haut à droite de la fenêtre. Saisir ensuite les mots clés dans le champ approprié et appuyer sur « Retour » ;
- 4 Toucher la vidéo à visualiser dans la liste qui s'affiche à l'écran ;
- 5 Le visionnement débutera automatiquement. Pour arrêter ou reprendre le visionnement, cliquer sur « Pause » ou « Lecture » au centre de la vidéo. Pour revenir aux résultats de recherche, toucher délicatement la vidéo. Cliquer ensuite sur l'icône représentée par une flèche vers le bas en haut à gauche de la vidéo ;
- 6 Pour afficher en mode plein écran, cliquer sur « Plein écran » en bas à droite de la vidéo ;
- 7 En mode « Plein écran », toucher délicatement l'écran et cliquer sur l'icône « Partager » pour partager la vidéo via Google+, Twitter, Facebook, email ou autres. Pour arrêter ou reprendre le visionnement, cliquer sur « Pause » ou « Lecture » au centre de la vidéo ;
- 8 En mode « Plein écran », toucher délicatement l'écran et glisser le curseur du bas pour avancer ou reculer la lecture de la vidéo. Pour quitter le mode « Plein écran » cliquer sur cette icône en bas à droite du film ;



Cliquer sur le bouton principal pour fermer YouTube.



19. Messages

Message est l'application permet d'envoyer des messages texte, photo ou audio à vos contacts. Si vous textez via un réseau Wi-Fi, le service est gratuit pour vous et illimité. On parle alors d'iMessages.

Pour texter en mode Wi-Fi, vous devez connaître et faire connaître votre identifiant Apple à votre correspondant. Avec un iPad ou un iPhone, voici comment connaître votre identifiant :

- 1 Cliquer sur « Réglages » ;
- 2 Cliquer sur « iTunes Store et App Store » ;
- 3 Votre identifiant Apple apparaît en haut de la page ;
- 4 Cliquer sur « Messages » ;
- 5 La fenêtre s'ouvrira sur la dernière conversation. Pour reprendre une conversation avec ce contact, saisir simplement votre texte dans le champ « Message » au bas de la fenêtre ;
- 6 Pour débiter une nouvelle conversation avec un autre contact, cliquer sur l'icône représentée par un carré et un crayon ;
- 7 Saisir l'identifiant ou le numéro de portable de votre correspondant ;
- 8 Cliquer dans le champ « Message » au bas de la fenêtre ;
- 9 Le clavier apparaîtra ; saisir le texte et cliquer sur envoyer. En mode Wi-Fi, votre texte apparaîtra du côté droit en bleu et la réponse du correspondant apparaîtra en gris, du côté gauche.
- 10 Il est maintenant possible d'envoyer un message audio à votre correspondant. Pour ce faire, maintenir enfoncée l'icône « Micro » située complètement à droite au bas de l'écran et dicter le message audio. Relâcher le micro lorsque terminé.
- 11 Un disque apparaîtra. Cliquer le centre du disque pour écouter l'enregistrement, sur le « X » pour le supprimer ou sur la flèche du haut pour envoyer votre message audio à votre contact.
- 12 Pour envoyer un message photo, cliquer sur l'icône « Appareil photo », choisir entre les options « Choisir une photo dans la photothèque » ou « Prendre une photo ou vidéo » et cliquer sur « Envoyer ».

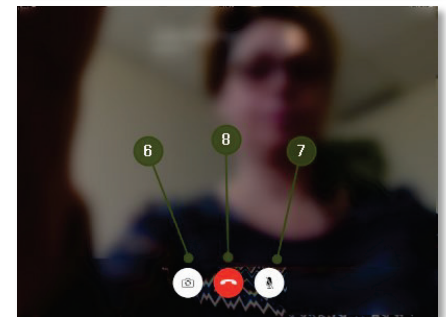
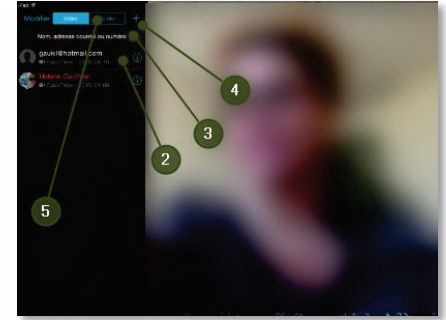




20. FaceTime

FaceTime est une application que vous pouvez utiliser pour faire des conversations vidéo gratuites en temps réel avec vos proches ayant un appareil mobile Apple muni de FaceTime et d'une caméra. FaceTime transforme les kilomètres qui vous séparent des personnes que vous aimez en centimètres ! En mode Wi-Fi, tout commence avec votre identifiant Apple. C'est la seule chose dont vous avez besoin !

- 1 Pour faire un appel vidéo, touchez FaceTime.
- 2 La liste des dernières personnes que vous avez déjà contactées s'affiche alors sur la droite. Sélectionnez-en une, attendez que la personne accepte votre appel et ... souriez !
- 3 Pour joindre une nouvelle personne, saisir son identifiant ou son numéro d'appareil mobile dans ce champ ou;
- 4 Cliquer sur « + » pour accéder à vos contacts ;
- 5 Le bouton « Audio » permet de faire un appel audio sans image, ce qui permet de communiquer sans image lorsque le réseau sans fil est moins performant ;
- 6 L'icône représentée par une caméra avec flèches inversées permet d'utiliser la caméra avant ou arrière de l'iPad. FaceTime permet de passer facilement de l'une à l'autre à tout moment pendant l'appel. Vos correspondants peuvent ainsi vous voir, puis voir ce qui se trouve devant vous l'instant d'après ;
- 7 Pour couper le son, cliquer sur le micro. Recliquer sur le micro pour le réactiver ;
- 8 Pour terminer la conversation, cliquer sur le bouton rouge « Téléphone ».





Si vous êtes un utilisateur de réseaux sociaux comme Facebook, Twitter, etc., il est plus avantageux de télécharger les applications gratuites de ces réseaux sociaux dans l'AppStore et de les utiliser en tant qu'application que d'accéder à ces réseaux sociaux via leur site Web respectif par le navigateur Safari présent sur votre appareil mobile. Plusieurs fonctions ne sont pas disponibles via le navigateur Safari alors que dans les applications, la majorité des fonctions sont présentes (ex. la messagerie instantanée, etc.).

Pour savoir comment installer une application avec App Store, se référer à la page 5 de ce document :
« 1. Acheter une application sur Apple Store ».



22. Partage de connexion

Si vous n'avez pas accès à un accès Internet sans fil, vous pouvez partager le service Internet 3G de votre iPhone vers votre iPad ou votre ordinateur avec le partage de connexion de votre iPhone. À utiliser avec précaution ... cela grugera votre forfait !

- 1 Dans iPhone, cliquer sur « Réglages » ;
- 2 Cliquer sur « Partage de connexion » ;
- 3 Activer « Partage de connexion ». Le système générera un mot de passe ;
- 4 Dans l'application « Réglages » de l'iPad, cliquer sur « Wi-Fi » ;
- 5 L'appareil reconnaîtra le partage de la connexion. Cliquer sur ce réseau ;
- 6 Saisir le mot de passe que le iPhone a généré à l'étape 3 et cliquer sur « Rejoindre » ;
- 7 L'iPad est maintenant connecté à Internet via le réseau partagé du iPhone ;
- 8 Désactiver le partage de connexion lorsque vous n'avez plus besoin du service.





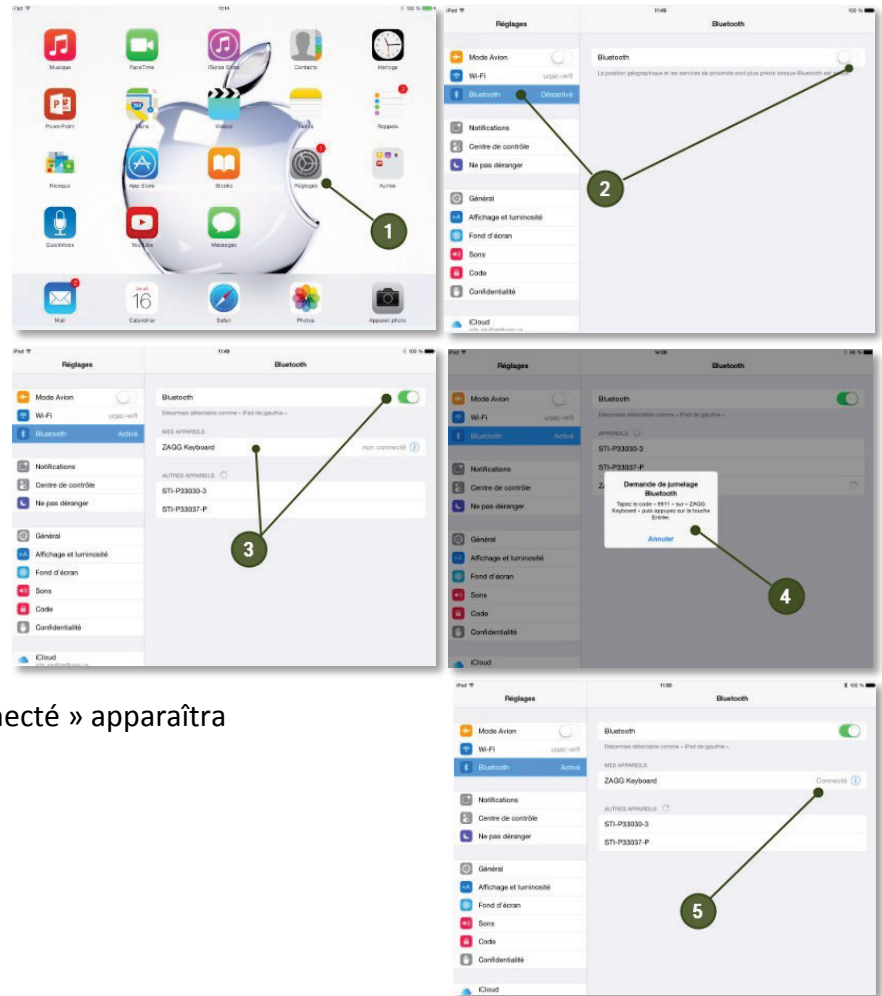
23. Jumelage Bluetooth

Bluetooth est une spécification de l'industrie des télécommunications. Elle utilise une technique radio courte distance destinée à simplifier les connexions entre les appareils électroniques. Elle a été conçue dans le but de remplacer les câbles entre les ordinateurs et les imprimantes, les scanners, les claviers, les souris, les manettes de jeu vidéo, les échiquiers DGT Bluetooth, les téléphones portables, les systèmes et ensembles mains libres, les autoradios, les appareils photo numériques, les lecteurs de codes à barres et les bornes publicitaires interactives.

Il est donc possible de jumeler votre équipement (ex. : clavier sans fil, écouteur sans fil, etc.) à votre appareil mobile pour les connecter ensemble. Dans l'exemple ci-dessous, un clavier ZAGG sera connecté au iPad via Bluetooth.

Dans un premier temps, s'assurer que le périphérique à connecter est allumé.

- 1 Cliquer sur « Réglages »;
- 2 Dans le menu de gauche, cliquer sur « Bluetooth » et activer le bouton ;
- 3 Le bouton « Bluetooth » est passé au vert, il est donc en fonction. Dans la liste qui apparaît, cliquer sur le périphérique qui doit être connecté à l'appareil (dans ce cas-ci, il s'agit d'un clavier ZAGG ; si celui-ci n'est pas à « ON », il n'apparaîtra pas dans la liste) ;
- 4 La fenêtre « Demande de jumelage Bluetooth » apparaîtra. Vous devez entrer ce code dans l'équipement (clavier sans fil, écouteur sans fil, etc.) pour permettre la connexion entre les deux (d'une connexion à l'autre, ce code ne sera jamais le même, car il est aléatoire)
- 5 Après quelques instants, la mention « Connecté » apparaîtra à droite du périphérique.





24. iPad sur un projecteur

Pour pouvoir utiliser l'iPad avec un projecteur, vous devez avoir un adaptateur « VGA pour iPad » (environ 35 \$ dans les magasins d'électronique).

Il ne vous reste qu'à brancher l'adaptateur entre l'iPad et le câble « VGA » du projecteur, et le tour est joué. Vous pourrez utiliser votre iPad avec un projecteur comme avec un ordinateur.

Pour emprunter un adaptateur, communiquer avec le poste 2130.



- Guide de l'utilisateur de l'iPad dans l'iBookStore
- Site Web d'Apple : www.apple.com/ca
- Accessibilité : www.apple.com/fr/accessibility
- Numbers : <http://www.apple.com/ca/fr/ios/numbers/?cid=jm>
- UPAD : www.pockeysoft.com
- Configurer votre courrier électronique : www.uqac.ca/tutoriel/courrier_electronique/mail_ipod.htm
- <http://www.tomsguide.fr/>
- <http://www.commentcamarche.net>
- <http://www.apple.com/ca/fr/batteries/maximizing-performance/>
- Wikipédia

Merci !

Pour toutes questions ainsi que pour des demandes personnalisées,
faites parvenir un courriel à supportsti@uqac.ca !